

Na podlagi 4. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/2005 – UPB1, 91/2005-popr.) in drugega odstavka 3. člena Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/2011, 90/2014 - ZDU-1 in 13/2018) ustanovitelj: **Društvo ljubiteljev narave Planota**, Lokve 46, 5252 Trnovo pri Gorici

sprejemam

## AKT USTANOVE

### FUNDACIJA BIT PLANOTA so. p.

#### IME IN PREBIVALIŠČA USTANOVITELJEV

##### 1. člen

Ustanovitelj ustanove **USTANOVA FUNDACIJA BIT PLANOTA** (v nadaljevanju: USTANOVA) je:

**Društvo ljubiteljev narave Planota**, Lokve 46, 5252 Trnovo pri Gorici

S tem aktom ustanovitelj ustanavlja ustanovo, opredeljuje njen namen, ustanovitveno premoženje in vodenje ustanove.

#### IME IN SEDEŽ USTANOVE

##### 2. člen

Ime ustanove je: **USTANOVA FUNDACIJA BIT PLANOTA, socialno podjetje**  
Skrajšano ime je: **USTANOVA BIT PLANOTA so.p.**

Sedež fundacije je: Grgarske Ravne 30, 5251 Grgar.

#### PRAVNOORGANIZACIJSKA OBLIKA

##### 3. člen

USTANOVA je pravna oseba zasebnega prava.

#### GEOGRAFSKO OBMOČJE DELOVANJA

##### 4. člen

USTANOVA deluje na geografskem območju Severne Primorske (Goriške) razvojne regije.

## **USTANOVITVENO PREMOŽENJE**

### **5. člen**

Ustanovitveno premoženje ustanovitelj namenja denarna sredstva, ki znašajo 1.251,87 €.

Ustanovitveno premoženje je vplačano kot denarno nakazilo na transakcijski račun USTANOVE in je že v lasti in posesti USTANOVE, tako da lahko USTANOVA z njim prosto razpolaga, v skladu z zakonom, sklepi ustanovitelja in lastnimi akti.

Ustanovitveno premoženje se lahko poveča ali zmanjša, če tako odloči uprava USTANOVE soglasno in ko na spremembo poda soglasje organ, pristojen za ustanovo.

## **NAMEN USTANOVE**

### **6. člen**

USTANOVA je ustanovljena z namenom spodbujanja vzpostavitve pravnih in drugih pogojev za razvoj filantropije, prostovoljnega dela in financiranja javno koristne nepridobitne dejavnosti, to je projektov in dejavnosti, ki spodbujajo razvoj filantropije, prostovoljno delo in dobrodelnost pri posameznikih, nevladnih organizacijah, gospodarskih družbah, lokalnih skupnostih, ter storitve za potrebe skupnosti, ki predstavljajo reševanje socialnih, gmotnih in drugih družbenih problemov, ki jih USTANOVA ugotovi v lokalni skupnosti.

USTANOVA FUNDACIJA BIT PLANOTA bo to dosegala predvsem z :

- služila kot neodvisni mehanizem za posameznike in skupine, ki bi radi prispevali svoj denar, čas in delo za izboljšanje lokalne skupnosti,
- si prizadevala za aktivno vključevanje ljudi in skupin za reševanje problemov lokalne skupnosti,
- podpirala nevladne organizacije, posameznike in skupine posameznikov ter dejavnosti, katerih cilj je izboljšati blaginjo lokalne skupnosti,
- razvijala storitve, s katerimi bo zadovoljevala potrebe lokalne skupnosti, NVO in gospodarstva,
- spodbujala filantropijo,
- zbirala sredstva iz različnih virov za izvajanje dejavnosti,
- skrbno in razsodno ter čim bolj v skladu z željami donatorjev upravljala s finančnimi sredstvi.

Namen ustanove je poslovati tudi kot socialno podjetje v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu (Uradni list RS št. 20/11, 90/14 in 13/18); skladno s tem je – poleg zgoraj omenjenih – glavna dejavnost fundacije računovodstvo, poslovno svetovanje in komuniciranje z javnostmi.

V delo USTANOVE so vključeni tudi prostovoljci.

Namen ustanove ni pridobivanje dobička.

7. člen  
(načelo primarnosti)

USTANOVA primarno nudi podporo nevladnim organizacijam oziroma njihovim programom.

Nepridobitno dejavnost drugih subjektov financira, če so kumulativno izpolnjeni naslednji pogoji (test primarnosti):

- neobstoj nevladne organizacije, ki bi lahko zadovoljila prednostno potrebo skupnosti,
- USTANOVA oceni, da bi razvoj zadovoljevanja v okviru obstoječe nevladne organizacije ogrozil (stroškovno in cenovno) primerno zadovoljitev prednostnih potreb skupnosti.

Ogrožanje pomeni, da skupni strošek izvajanja programa zadovoljevanja ugotovljenih družbenih potreb v okviru nevladnih organizacij za obdobje 5 let presega stroške izvajanja izven nevladne organizacije za več kot 25 % sredstev za takšno obdobje in je časovni zamik izvedbe med izvedbo v okviru nevladnih organizacij in drugimi večji od 1 leta.

USTANOVA odstopi od načela primarnosti, če:

- med nevladnimi organizacijami oziroma posamezniki ni interesa za opravljanje takšne dejavnosti,
- skupnost izrecno ne želi, da se takšen program izvaja v nevladni organizaciji.

Izvajanje in odstop od načela primarnosti podrobneje ureja statut USTANOVE.

8. člen  
(aktivnosti USTANOVE)

USTANOVA bo svoj namen dosegla z izvajanjem sledečih nepridobitnih aktivnosti:

- iskanje sredstev,
- ugotavljanje lokalnih potreb,
- zadovoljevanje lokalnih potreb,
- finančno upravljanje,
- storitve za donatorje, ki spodbujajo razvoj družbene odgovornosti (analize, raziskave, promocija),
- storitve za nevladne organizacije, ki pomagajo krepiti njihov položaj in delovanje (informiranje o pridobivanju sredstev, pomoč pri pridobivanju sredstev, razvojnih vsebinah, vzpostavljanju partnerstev in razvoju prostovoljnega dela),
- razvoj lokalne skupnosti, na območju katere fundacije deluje,
- financiranje programov in aktivnosti za reševanje družbenih problemov lokalne skupnosti,
- posredovanje med različnimi akterji v skupnosti,
- spodbujanje filantropije,
- pospeševanje prostovoljnega dela,

Uprava v statutu podrobneje določi aktivnosti in dejavnosti USTANOVE, skladno s Splošno klasifikacijo dejavnosti.

9. člen  
(pridobivanje sredstev za delovanje)

Za doseg svojega namena bo ustanova fundacija bit Planota pridobivala sredstva za delovanje:

- s sredstvi od donatorjev, ki želijo neposredno podpirati dobrodelne aktivnosti USTANOVE, pri čemer je lahko del sredstev namenjen za samo delovanje USTANOVE,

- s provizijami, ki jih bo vlagatelj zaračunala za upravljanje z njihovim premoženjem,
- na različnih lokalnih, nacionalnih in evropskih razpisih,
- iz lastnih dejavnosti,
- iz drugih sredstev v skladu z zakonom.

## **ODGOVORNOST USTANOVE V PRAVNEM PROMETU TER ODGOVORNOST USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI USTANOVE**

### **10. člen**

USTANOVA odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelj za obveznosti USTANOVE ne odgovarjajo.

## **UPRAVA USTANOVE**

### 11. člen (število članov)

Kot najvišji organ upravljanja določamo upravo, ki ima 5 članov.

Člani ne morejo biti osebe, ki so zaposlene v USTANOVI in osebe, ki opravljajo nadzor nad USTANOVO.

Član uprave tudi ne more postati oseba, ki je »funkcionar« ali »uradnik na položaju« v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti glede na določbe veljavnega »Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«

### 12. člen (naloge uprave)

Uprava ima naslednje naloge:

- skrbi za izvajanje namena USTANOVE,
- sprejema strateški načrt USTANOVE,
- sprejema letni program dela in finančni načrt,
- po opravljenem nadzoru nadzornega organa o pravilnosti in zakoniti finančnega in materialnega poslovanja in pravilnosti vodenja poslovnih knjig sprejema letno poročilo,
- odloča o porabi razpoložljivih sredstev,
- sprejema statut, njegove spremembe in druge splošne akte USTANOVE,
- izvaja druge naloge v skladu s tem aktom, statutom in ostalimi splošnimi akti USTANOVE,
- imenuje druge organe USTANOVE v skladu z določbami tega akta in statuta.

Ime, sedež ali namen USTANOVE se lahko spremeni, če tako soglasno odloči uprava USTANOVE.

Uprava lahko sprejme tudi druge spremembe akta o ustanovitvi USTANOVE, in sicer:

- so logična posledica spremembe imena, sedeža ali namena;

Spremembe so veljavne, ko da zanje soglasje organ, pristojen za ustanove.

Namena ni mogoče spremeniti, razen če ne gre za dopolnitev, ki ne le da z namenom ni v nasprotju, temveč ga celo razširja.

Ustanovitveno premoženje se lahko poveča ali zmanjša, če tako odloči uprava USTANOVE soglasno in ko na spremembo poda soglasje organ, pristojen za ustanovo.

13. člen  
(trajanje mandata članov uprave)

Mandat članov uprave traja *4 leta* in se lahko neomejeno ponovi.  
Postopek imenovanja uprave določa statut.

14. člen  
(predsednik uprave)

Predsednika uprave izvoli uprava soglasno izmed svojih članov. Mandat predsednika uprave traja *4 leta*.

Pristojnosti predsednika uprave in njegove morebitne omejitve, ki jih ne določa ta akt o ustanovitvi, se določijo v statutu USTANOVE.

15. člen  
(odločanje uprave)

Uprava odloča z večino glasov, razen v primerih, ko akt o ustanovitvi, statut ali drug splošni akt ustanove ne določa drugače. Vsak član uprave ima en glas. V primeru enakega števila glasov pri odločanju velja odločitev, za katero je glasoval predsednik.

Uprava lahko odloča, če je prisotnih več kot polovica članov.

Član uprave ne more odločati o zadevi, v kateri je sam udeležen kot stranka oz. so drugače udeleženi on sam, njegov zakonec ali sorodniki do vštetega tretjega kolena.

Najkasneje mesec dni pred iztekom mandata člana uprave, uprava imenuje novega člana uprave.

Podrobneje se o načinu dela uprave in njenih nalogah določi v statutu.

16. člen  
(naloge uprave)

Naloge uprave so:

- skrbi za izvajanje namena in dejavnosti ustanove v skladu z voljo in namenom ustanoviteljev,
- sprejema letni program dela in finančni načrt,
- sprejema poročilo o delu in finančnem poslovanju za preteklo koledarsko leto,
- imenuje organe v skladu z določbami ustanovitvenega akta in tega statuta,
- sprejema akte ustanove v skladu z določbami ustanovitvenega akta in tega statuta,
- odloča o razpolaganju s premoženjem ustanove,

- odloča o sklenitvi pogodbe o zaposlitvi , če se pokaže potreba po administrativnem delu,
- odloča o sklenitvi avtorske pogodbe, če je avtorsko delo nujno potrebno za izvajanje namena in dejavnosti ustanove,
- odloča o sklenitvi drugih pogodb, ki so potrebne za izvajanje namena in dejavnosti ustanove,
- odloča o višini dnevnic in potnih stroškov,
- odloča o prenehanju ustanove v primerih, ki jih določa zakon,
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom, tem statutom in drugimi akti ustanove.

17. člen  
(člani prve uprave)

Prvo upravo sestavljajo:

- Aliče Čubej, Grgar 69, 5251 Grgar
- Miro Šuligoj Bremec, Lokovec 50, 5253 Čepovan
- Dušan Bremec, Pod Lazami 76, 5290 Šempeter pri Gorici
- mag. Dušan Luin, Kosovelje 20, 6221 Dutovlje
- Ervin Čurlič, Stjenkova ul. 16, 5290 Šempeter pri Gorici

NADZORNI ODBOR  
18. člen  
(sestava nadzornega odbora)

USTANOVA ima nadzorni odbor, ki ga sestavljajo:

- 2 predstavnika nevladnih organizacij, ki naslavljajo potrebe širše skupnosti in delujejo na geografskem območju delovanja ustanove.
- 1 predstavnik uporabnikov storitev USTANOVE.

Član nadzornega odbora ne more postati oseba, ki je »funkcionar« ali »uradnik na položaju« v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti glede na določbe veljavnega »Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«.

Mandat članov nadzornega odbora traja 5 let.

Način imenovanja članov nadzornega odbora določi statut.

Po konstituiranju nadzornega odbora le ta sprejme poslovnik o načinu svojega delovanja.

19. člen  
(naloge nadzornega odbora)

Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge:

- sprejema oceno pravilnosti in popolnosti podatkov v letnem poročilu,
- pred sprejetjem letnega poročila opravi nadzor nad pravilnostjo in zakonitostjo finančnega in materialnega poslovanja in pravilnostjo vodenja poslovnih knjig,
- sprejema oceno izpolnjevanja ciljev, določenih v Zakonu o socialnem podjetništvu in aktu o ustanovitvi,

- sprejema oceno zakonitosti razporejanja presežkov prihodkov nad odhodki in porabe dodeljenih javnih sredstev oziroma sredstev ustvarjenih z olajšavami in oprostitvami.
- sprejema oceno skladnosti poslovnega načrta z namenom USTANOVE
- sprejema oceno skladnosti spremembe temeljnega akta, ki jih sprejema uprava z namenom in cilji USTANOVE.

#### 20. člen

(trajanje mandata članov nadzornega odbora)

Mandat članov nadzornega odbora traja 4 leta.

Način imenovanja članov nadzornega odbora in način izvolitve predsednika nadzornega odbora določa statut.

### **DRUGI ORGANI**

#### 21. člen

Zbor delavcev, prostovoljcev in uporabnikov storitev USTANOVE

Uprava najmanj enkrat letno, praviloma ob zaključku poslovnega leta, skliče zbor delavcev, prostovoljcev in uporabnikov storitev USTANOVE, v nadaljevanju ZBOR.

ZBOR je posvetovalno telo uprave. Namen zbora je seznaniti vse deležnike, ki sodelujejo v delu USTANOVE s poslovanjem USTANOVE, načrti dela, in pridobiti mnenje deležnikov.

Podrobneje o delu ZBORA določi uprava v statutu.

#### 22. člen

USTANOVA ima lahko tudi druge organe, ki morajo biti določeni v statutu.

Delovne skupine in svetovalna telesa USTANOVE se lahko oblikujejo, če tako odloči večina vseh članov uprave.

### **ZASTOPANJE**

#### 23. člen

Predsednik uprave zastopa USTANOVO v pravnem prometu in v njegovem imenu sklepa pogodbe in druge pravne posle.

Predsednik uprave lahko pooblasti za izvajanje posameznih opravil v pravnem prometu drugega člana uprave ali zaposlenega v USTANOVI.

### **NADZOR**

#### 24. člen

USTANOVA je dolžna voditi poslovne knjige in druge evidence v skladu z veljavnimi predpisi.

Nadzor nad zakonitostjo dela in poslovanja USTANOVE opravlja pristojni državni organ.

### **SPLOŠNI AKTI USTANOVE**

#### 25. člen (statut)

Uprava USTANOVE sprejme statut USTANOVE in ga predloži organu, pristojnemu za ustanove, najkasneje v treh mesecih po izdaji soglasja k temu aktu o ustanovitvi.

Statut USTANOVE vsebuje:

- podrobnejšo notranjo organizacijo in delovanje USTANOVE,
- organe USTANOVE, razmerja med njimi in njihove naloge,
- pravila o imenovanju članov uprave,
- pravila o sprejemanju odločitev,
- podrobnejše določbe o upravljanju in zastopanju USTANOVE,
- načine razpolaganja s prihodki,
- nagrade za člane uprave in stroški poslovanja USTANOVE,
- druge pomembnejše določbe za delovanje USTANOVE.

Uprava lahko statut spremeni le s soglasjem vseh članov uprave in ob predhodnem mnenju nadzornega odbora, kadar se spreminja namen USTANOVE, spremembo pa predloži organu, pristojnemu za ustanove.

#### 26. člen (drugi splošni akti)

USTANOVA ima lahko poleg statuta tudi druge splošne pravne akte, s katerimi se v skladu z zakonom, tem aktom in statutom Ustanove, podrobneje urejajo vprašanja, pomembna za njeno delovanje.

Uprava sprejme po predhodnem mnenju nadzornega odbora pravilnik o računovodenju, ki ureja pravila vodenja poslovnih knjig in izdelave računovodskih izkazov za notranje in zunanje poročanje, ob upoštevanju slovenskega računovodskega standarda za socialna podjetja. Do sprejetja pravilnika se neposredno uporablja slovenski računovodski standard za socialna podjetja.

### **STATUSNO PREOBLIKOVANJE, TRAJANJE IN PRENEHANJE USTANOVE**

#### 27. člen

USTANOVA se lahko statusno preoblikuje le v drugo nepridobitno organizacijsko obliko, pod pogojem, da to dopušča zakon, ki ureja statusni položaj ustanov, da s tem soglašata nadzorni odbor USTANOVE, in da se zaradi statusne spremembe ne spreminja namen za katerega je USTANOVA ustanovljena.

## 28. člen

USTANOVA je ustanovljena za nedoločen čas in preneha v primerih in po postopku, določenem z zakonom.

## 29. člen

V primeru prenehanja ustanove se, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

## **KONČNI DOLOČBI**

## 30. člen

(stroški ustanovitve)

Stroške ustanovitve nosijo ustanovitelji, sorazmerno s svojimi ustanovitvenimi deleži.

## 31. člen

(začetek veljavnosti čistopisa akta o ustanovitvi)

Čistopis akta o ustanovitvi stopi v veljavo z dnem, ko je sestavljen v obliki notarskega zapisa in ga podpiše ustanovitelj.

Lokve, 25.5. 2021

Društvo ljubiteljev narave Planota  
Aleš Bajec, zastopnik