



V skladu z določbami 18. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05-uradno prečiščeno besedilo in 91/05-popr.), 12. člena spremenjenega Akta o ustanovitvi Ustanove fundacija BIT planota z dne 25.5.2021, 4. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18) in drugega odstavka 3. člena Zakona o socialnem podjetništvu (Uradni list RS št. 20/11, 13/18) je uprava Ustanove fundacije BiT planota so.p na seji uprave dne 12.08.2022 sprejela

## **STATUT USTANOVE FUNDACIJE BiT PLANOTE so.p.**

### **1. člen (ime in sedež)**

Ime ustanove: **Ustanova fundacija BiT planota so.p.** (v nadaljnjem besedilu: ustanova). Sedež ustanove: Grgarske Ravne 30, 5251 Grgar. Ustanova ima štampiljko podolgaste oblike s pravokotno obrobo, v kateri je navedba **USTANOVA FUNDACIJA BiT PLANOTA so.p.** vključenim simbolom oz zaščitnim znakom. Zaščitni znak se lahko uporablja tudi samostojno na dokumentih ustanove oziroma na medijih, s katerimi ustanova posluje (elektronski medij, papir, ...).

### **2. člen (ustanovitelji, pristojno ministrstvo)**

Ustanovitelj ustanove je Društvo ljubiteljev narave, Lokve 46, 5252 Trnovo pri Gorici. Soglasje k ustanovitvi je dalo Ministrstvo za delo družino in socialne zadeve Republike Slovenije z odločbo št. 01704-38/2006-02 z dne 04.05.2006. Ministrstvo za delo družino in socialne zadeve ima nad Ustanovo fundacijo BiT planota so.p. pristojnosti, določene z zakonom.

### **3. člen (pravna osebnost)**

Ustanova je pravna oseba zasebnega prava.

### **4. člen (namen in dejavnost ustanove)**

Namen ustanove je družbeno-koristen in trajen. Njena dejavnost je potrebna področju Banjške in Trnovske planote ter širše na območju Goriške razvojne regije, z namenom razvoja področja in pospeševanja prostovoljstva. Glede na njen namen, ustanova uživa davčne, fiskalne in druge ugodnosti ter oprostitev v skladu z zakonom.

Namen ustanove je:

- Podpirati razvoj nevladnih organizacij in civilne družbe v Goriški razvojni regiji.
- Da bo služila kot neodvisni mehanizem za posameznike in skupine, ki bi radi prispevali svoj denar, čas in delo za izboljšanje lokalne skupnosti.
- Prizadevati si za aktivno vključevanje ljudi in skupin pri reševanju problemov lokalne skupnosti.
- Podpirati nevladne organizacije, posameznike in skupine posameznikov ter dejavnosti, katerih cilj je izboljšati blaginjo lokalne skupnosti.
- Razvijati storitve, s katerimi bo zadovoljevala potrebe lokalne skupnosti, NVO in gospodarstva.
- Spodbujati filantropijo.
- Zbirati sredstva od lokalnih virov za izvajanje dejavnosti.
- Skrbno in razsodno ter čim bolj v skladu z željami donatorjev upravljati s finančnimi sredstvi.

Namen ustanove je hkrati dejavnost ustanove in se ga dosega z neposrednim izvajanjem in tudi z različnimi oblikami promocije in propagiranja ustanove.

Namen ustanove je poslovati tudi kot socialno podjetje v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu (Uradni list RS št. 20/11, 90/14 in 13/18); skladno s tem je – poleg zgoraj omenjenih – glavna dejavnost fundacije računovodstvo, poslovno svetovanje in komuniciranje z javnostmi.

## **5. člen (dejavnosti ustanove)**

Za doseg svojega namena ustanova izvaja sledeče dejavnosti:

- Organizira predavanja, tečaje, posvetovanja, razprave, seminarje, konference in strokovne ekskurzije za dvig strokovnega znanja nevladnih organizacij v Goriški razvojni regiji ter prebivalcev na Planoti in širše.
- Spodbuja dialog in povezovanje med nevladnim, javnim in zasebnim sektorjem.
- Organizira javne razstave in prireditve.
- Vzpodbuja in organizira aktivnosti vezane na ohranjanje narave in kulturne dediščine.
- Vzpodbuja razvoj prostovojstva in aktivno vključevanje prebivalcev v reševanje izzivov in potreb lokalne skupnosti.
- Izdaja in zalaga strokovno literaturo s področja delovanja fundacije na vseh strokovnih področjih.
- Pripravlja programe razvoja nevladnega sektorja v Goriški razvojni regiji, Planote kot celote ter sodeluje pri pripravi programov razvoja na posameznih vsebinskih področjih za širše območje.
- Pripravlja in izvaja računovodske in druge storitve za razvoj nevladnega in zasebnega sektorja.
- Nudi usposabljanja, informiranje ter pomoč in svetovanje prikrajšanim skupinam pri pridobivanju kompetenc za boljšo socialno in delovno integracijo.
- Sodeluje z drugimi organizacijami s področja javnega in zasebnega sektorja z namenom vzajemnega reševanja potreb skupnosti.

Dejavnosti ustanove v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS št. 69/2007, 17/2008) so:

01.280 Gojenje začimb, aromatskih in zdravilnih rastlin

10.320 Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov

- 10.390 Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave
- 10.710 Proizvodnja kruha, svežega peciva in slaščic
- 10.720 Proizvodna prepečenca in piškotov; proizvodnja trajnega peciva in slaščic
- 10.730 Proizvodnja testenin
- 10.830 Predelava čaja in kave
- 10.840 Proizvodnja začimb, dišav in drugih dodatkov
- 11.015 Proizvodnja žganih pijač
- 24.630 Proizvodnja eteričnih olj
- 46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
- 46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač tobačnih izdelkov
- 47.110 Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.210 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo
- 47.220 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z mesom in mesnimi izdelki
- 47.240 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kruhom, pecivom, testeninami, sladkornimi izdelki
- 47.250 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pijačami
- 47.290 Druga trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z živili
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.790 Trgovina na drobno
- 55.100 Dejavnost hotelov in drugih nastanitvenih obratov
- 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev
- 58.130 Izdajanje časopisov
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
- 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo
- 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 78.100 Dejavnost pri iskanju zaposlitve
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj



- 82.990 Druge nerazvrščene spremlajoče dejavnosti zaposlovanja
- 84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
- 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
- 88.999 Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

## **6. člen** **(načelo primarnosti pri delovanju ustanove)**

Ustanova dosega svoj namen in cilje tudi tako, da primarno nudi podporo nevladnim organizacijam oziroma njihovim programom.

Ustanova lahko financira tudi dejavnosti drugih subjektov, če so njihove dejavnosti ali programi nepridobitni in če je izpolnjen kakšen od sledečih pogojev:

- 1.) Nevladne organizacije, ki bi lahko zadovoljile potrebe skupnosti, ne obstajajo ali pa med njimi in interesa za opravljanje takšnih dejavnosti, za kar se štejejo situacije, ko se nevladne organizacije ne prijavijo k izvajanju programov oziroma aktivnosti, ki bi jih ustanova podprla.
- 2.) Ustanova razpolaga s stališčem ali mnenjem lokalne skupnosti, kjer bi se programi ali aktivnosti izvajali iz katerega je razvidno, da le-ta ne želi, da program oziroma aktivnosti izvajajo nevladne organizacije.
- 3.) Ustanova oceni, da bi podpora programom ali aktivnostim nevladni organizaciji pomenila ogrožanje primerne zadovoljitve prednostnih potreb skupnosti.

Ogrožanje primerne zadovoljitve prednostnih potreb skupnosti je podano, če strošek izvajanja programa ali aktivnosti v obdobju 5 letih presega stroške izvajanja izven nevladnih organizacij za več kot 25% in če je časovni zamik izvedbe v okviru nevladnih organizacij daljši za več kot 1 leto glede na izvajanje izven nevladnih organizacij. Obstoje ogrožanja ugotovi uprava, ob pregledu predlaganih programov, projektov in aktivnosti, pred odločitvijo pa lahko tudi sama ustrezno poizve o stroških izvajanja dejavnosti in trajanju izvedbe izven nevladnih organizacij.

## **7. člen** **(ustanovitveno premoženje)**

Ustanovitveno premoženje so denarna sredstva v višini 1.251,87 €

## **8. člen** **(povečanje in zmanjšanje ustanovitvenega premoženja)**

Ustanovitveno premoženje se poveča, če tako z dvotretjinsko večino glasov vseh članov odloči uprava.

Premoženje, ki se ga nameni za povečanje ustanovitvenega premoženja, mora biti pridobljeno v skladu z načeli in voljo ustanoviteljev oziroma namenom, za katerega je ustanova ustanovljena. Ustanovitveno premoženje se lahko zmanjša le izjemoma, če je to potrebno zaradi nemotnega izvajanja namena ustanove, vendar le za 75 % in največ za dobo enega leta.

Odločitev o zmanjšanju ustanovitvenega premoženja mora sprejeti uprava z dvotretjinsko večino glasov vseh članov. Odločitev uprave je veljavna, ko da nanjo soglasje pristojno ministrstvo.

## **9. člen** **(premoženje ustanove in razpolaganje z njim)**

Premoženje ustanove obsega ustanovitveno premoženje in naknadno pridobljeno premoženje. Ustanova pridobiva premoženje z upravljanjem z ustanovitvenim premoženjem, z darili, donacijami in drugimi naklonitvami, iz zapuščin in volil, s prihodki iz opravljanja dejavnosti in na druge načine, skladno z zakonom. Ustanova lahko dobiva tudi subvencije ali dotacije državnih ter organov lokalne skupnosti ter subvencije, donacije ali dotacije iz tujine.

Uprava je dolžna voditi stalno, celovito in popolno evidenco o premoženju ustanove.

Uprava je dolžna skrbeti za upravljanje premoženja in izvajanje namena s skrbnostjo dobrega gospodarja in skrbeti za stabilnost naložb denarja. S premoženjem ustanove sme uprava razpolagati le za izvajanje namena in poslovanja ustanove.

O razpolaganju s premoženjem odloča uprava z navadno večino vseh članov, razen če gre za nepremično premoženje ali primer iz drugega odstavka 8. člena tega statuta in mora biti tedaj sklep sprejet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov. O razpolaganju z nepremičnino mora dati soglasje pristojno ministrstvo.

Plačilne naloge morata podpisati vedno dve osebi in sicer predsednik uprave, ter oseba, ki jo za vso mandatno dobo imenuje uprava, ali njuna namestnika, ki ju prav tako za vso mandatno dobo imenuje uprava.

V primeru prenehanja ustanove se, po poravnavi vseh obveznosti, njeno premoženje prenese na drugo nevladno organizacijo z enakim ali podobnim namenom ali nepridobitno pravno osebo javnega prava.

## **10. člen** **(odgovornost)**

Ustanova odgovarja s svojim premoženjem.

## **11. člen** **(upravljanje)**

Ustanovo upravlja uprava, ki jo imenuje uprava sama ali v posebnih primerih ustrezno ministrstvo.

## **12. člen (sestava uprave)**

Upravo sestavlja pet članov in sicer iz predstavnikov, ki delujejo v raznih institucijah na področju delovanja ustanove, ki so aktivni člani lokalne skupnosti, predstavniki zainteresirane javnosti ali delujejo kot strokovnjaki pomembni za razvoj področja :

- programske usmeritve,
- prava,
- financ,
- marketinga,
- stikov z javnostjo.

Član uprave ne more postati oseba, ki je »funkcionar« ali »uradnik na položaju« v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti z ozirom na določbe veljavnega »Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«.

## **13. člen (mandatna doba in imenovanje uprave)**

Mandatna doba članov uprave je štiri leta. Imenovanje članov izvede uprava na lastno pobudo ali na pobudo ustanovitelja do konca predzadnjega meseca iztekajoče se mandatne dobe. Upravo lahko imenuje tudi pristojno ministrstvo, kadar tako določa zakon. Člani uprave so praviloma ljudje, ki so v preteklosti s svojim delom in obnašanjem dokazali, da so delovali v korist območja, ki ga pokriva ustanova.

Uprava na zadnji seji v mandatu imenuje člane uprave za naslednji mandat v skladu z določbami tega člena.

Število članov uprave mora biti vso mandatno dobo polno. V primeru prenehanja članstva v upravi pred potekom mandata, ne glede na vzrok prenehanja, ostali člani uprave imenujejo v roku 30 dneh za preostalo mandatno dobo nove člane do polnega števila po predhodnem posvetovanju z ustanoviteljem.

Predsednika uprave in njegovega namestnika izvolijo člani uprave izmed sebe na prvi seji za mandat, ki velja za upravo.

Uprava opravlja svoje delo na sejah. Seje so sklepčne, če so na njih navzoči vsaj trije člani. Izjemoma so seje lahko tudi korespondenčne.

## **14. člen (naloge in odločanje uprave)**

Naloge uprave so zlasti:

- skrbi za izvajanje namena in dejavnosti ustanove v skladu z voljo in namenom ustanoviteljev,
- sprejema letni program dela in finančni načrt,
- sprejema poročilo o delu in finančnem poslovanju za preteklo koledarsko leto,
- imenuje organe v skladu z določbami ustanovitvenega akta in tega statuta,
- sprejema akte ustanove v skladu z določbami ustanovitvenega akta in tega statuta,
- odloča o razpolaganju s premoženjem ustanove,

- odloča o sklenitvi pogodbe o zaposlitvi, če se pokaže potreba po administrativnem delu,
- odloča o sklenitvi avtorske pogodbe, če je avtorsko delo nujno potrebno za izvajanje namena in dejavnosti ustanove,
- odloča o sklenitvi drugih pogodb, ki so potrebne za izvajanje namena in dejavnosti ustanove
- odloča o višini dnevnic in potnih stroškov,
- odloča o prenehanju ustanove v primerih, ki jih določa zakon,
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom, tem statutom in drugimi akti ustanove.

Uprava lahko odloča, če je prisotnih več kot polovica članov. Uprava odloča z navadno večino glasov vseh prisotnih članov, razen če ni z zakonom, ustanovitvenim aktom ali tem statutom predpisana strožja večina. V primeru enakega števila glasov pri odločanju velja odločitev, za katero je glasoval predsednik.

Odločitev uprave o prenehanju ustanove je veljavna, če je sprejeta z dvotretjinsko večino glasov vseh članov in, ko da k njej soglasje pristojno ministrstvo.

Član uprave ne more odločati o zadevah, v katerih so stranke oziroma so drugače udeleženi on sam, njegov zakonec ali sorodnik do vštetega tretjega kolena.

Uprava se pred odločanjem o posamezni temi lahko posvetuje z drugimi organi ustanove, zaposlenimi ali zunanjimi strokovnjaki za posamezno področje. Pri obravnavi poslovnih poročil in planov ter zadev, ki so pomembne za delo delavcev, na sejo povabi predstavnika zaposlenih (koordinatorja programov, koordinatorja projektov ali administratorja), da poda pojasnila oz. svoje mnenje v zvezi s temi zadevami. Pri odločanju o sprejemu letnega poročila, finančnem poslovanju za preteklo leto ter letnem programu dela in finančnem načrtu uprava po lastni presoji upošteva dodatna pojasnila oz. mnenja predstavnika zaposlenih.

#### **15. člen (pristojnost predsednika prave)**

Predsednik uprave, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik, predstavlja in zastopa ustanovo brez omejitev, razen omejitev, ki so določene v zakonu o ustanovah in tem statutu.

Pisne sklepe in odločitve uprave podpisuje predsednik uprave.

Predsednik uprave sme sprejemati odločitve, ki imajo za posledico denarne obveznosti za ustanovo, le na podlagi predhodnega sklepa uprave z izjemo, če gre za izplačilo potnih stroškov in dnevnic v okvirih, ki jih določi uprava na podlagi 14. člena tega statuta.

Predsednik uprave ne more sprejemati nobenih odločitev o pridobitvi ali odtujitvi premičnega ali nepremičnega premoženja ustanove.

#### **16. člen (razrešitev uprave in njenih članov)**

Če uprava ne izpolnjuje nalog, določenih v zakonu, aktu o ustanovitvi ali tem statutu, lahko ustanovitelj, nadzorni odbor ali drugi organi predlagajo pristojnemu ministrstvu predčasno razrešitev.

O predlogu za predčasno razrešitev odloča pristojno ministrstvo, ki lahko razreši upravo tudi po uradni dolžnosti, če uprava ne izpolnjuje nalog iz prvega odstavka tega člena.

V skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena je lahko predčasno razrešen tudi posamezni član uprave, če njegovo delovanje ni v skladu z interesi ustanove.

### **17. člen (sestava nadzornega odbora)**

Ustanova ima nadzorni odbor, ki ga sestavljajo trije člani in sicer:

- 2 predstavnika nevladnih organizacij, ki naslavljajo potrebe širše skupnosti in delujejo na geografskem območju delovanja ustanove. Kot nevladna organizacija po tem statutu se šteje društvo, zveza društev, ustanova ali zavod, če njihov ustanovitelj ni država, lokalna skupnost ali druga oseba javnega prava ali politična stranka.
- 1 predstavnik uporabnikov storitev USTANOVE. Kot storitve USTANOVE se po tem statutu štejejo storitve računovodstva in priprave spletnih strani; uporabniki storitev so organizacije ali posamezniki, ki imajo z ustanovo sklenjeno pogodbo o izvajanju določene storitve.

Član nadzornega odbora ne more postati oseba, ki je »funkcionar« ali »uradnik na položaju« v državnem organu ali v samoupravni lokalni skupnosti z ozirom na določbe veljavnega »Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije«.

### **18. člen (imenovanje članov nadzornega odbora)**

Predstavnike deležnikov iz posamezne alineje 17. člena tega statuta se imenuje na podlagi javnega poziva, ki se objavi najmanj na spletni strani ustanove. V javnem pozivu se pozove deležnike iz posamezne alineje prejšnjega člena, da v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni predlagajo svoje predstavnike. V predlogu morajo omenjeni deležniki predložiti izjavo, da imajo pravico predlagati in glasovati o članu ~~usmerjevalne~~ nadzornega odbora po tem statutu (izjava o statusni obliki in sedežu), soglasje kandidata in njegovo predstavitev.

Po poteku roka za predlaganje kandidatov, ustanova pozove deležnike, ki so podali predlog, da glasujejo o pravočasno vloženi in popolni predlogi v roku, ki ne sme biti krajši od 10 dni. Kandidati deležnikov iz posamezne alineje 17. člena, ki dobijo najvišje število glasov, postanejo člani nadzornega odbora, kar s sklepom ugotovi uprava. Če dva ali več kandidatov iz posamezne alineje prejšnjega člena dobi isto število glasov, število mest v nadzornem odboru pa je manjše od števila teh kandidatov, se glasovanje o teh kandidatih ponovi.

Za izvedbo imenovanja članov nadzornega odbora skladno s tem statutom je odgovorna uprava ustanove. Imenovanje članov nadzornega odbora se izvede do konca predzadnjega meseca iztekajoče se mandatne dobe.

### **19. člen (naloge nadzornega odbora)**

Nadzorni odbor opravlja naslednje naloge

- sprejema oceno pravilnosti in popolnosti podatkov v letnem poročilu,
- pred sprejetjem letnega poročila opravi nadzor nad pravilnostjo in zakonitostjo finančnega in

- materialnega poslovanja in pravilnostjo vodenja poslovnih knjig,
- sprejema oceno izpolnjevanja ciljev, določenih v Zakonu o socialnem podjetništvu in aktu o ustanovitvi,
  - sprejema oceno zakonitosti razporejanja presežkov prihodkov nad odhodki in porabe dodeljenih javnih sredstev oziroma sredstev ustvarjenih z olajšavami in oprostitvami,
  - sprejema oceno skladnosti poslovnega načrta z namenom ustanove,
  - sprejema oceno skladnosti spremembe temeljnega akta, ki jih sprejema uprava z namenom in cilji ustanove.

V primeru ugotovljenih nepravilnosti poda nadzorni odbor poročilo upravi.

Število članov nadzornega odbora mora biti vso mandatno dobo polno. Mandat članov nadzornega odbora traja štiri leta.

Predsednika nadzornega odbora in njegovega namestnika izvolijo člani izmed sebe na prvi seji tekočega mandata. Seje so sklepčne ob navzočnosti navadne večine, sklepi se sprejemajo z navadno večino glasov vseh članov, če je rezultat neodločen, odloča glas predsedujočega.

Nadzorni odbor ali njegove člane lahko uprava na lastno pobudo ali na pobudo ustanovitelja predčasno razreši, če ne izpolnjujejo nalog iz prvega odstavka tega člena ali če njihovo delovanje ni v skladu z interesi ustanove. Za razrešitev nadzornega odbora ali njegovih članov se smiselno uporabljajo določbe o razrešitvi uprave.

## **20. člen (odločanje nadzornega odbora)**

Določbe o sklepčnosti in načinu odločanja uprave se smiselno uporabljajo tudi za usmerjevalne nadzorni odbor.

## **21. člen (delovna telesa)**

Za pomoč pri delu uprave ali pojasnitev raznih strokovnih vprašanj uprava po potrebi imenuje stalna ali začasna delovna telesa (komisije, odbori).

Delovna telesa iz tega člena se imenujejo na podlagi navadne večine glasov vseh članov uprave.

Člani delovnih teles na svoji prvi seji izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

## **22. člen (operativni organi)**

Za opravljanje strokovnih, operativnih nalog in potrebnih administrativnih del, lahko uprava zaposli ustrezne strokovnjake, lahko pa tudi za posamezna opravila sklene pogodbe s ustreznimi institucijami ali podjetji.

### **23. člen (organizacijska shema operativnih organov)**

Za opravljanje nalog iz prejšnjega člena uprava lahko zaposli posameznike na naslednja delovna mesta:

- izvršni vodja
- koordinatorji programov
- koordinatorji projektov
- administrator

Delokrog in zadolžitve za posamezna delovna mesta določi uprava s posebnim aktom.

### **24. člen (brezplačnost dela, povrnitev stroškov)**

Člani uprave, nadzornega sveta in delovnih teles za prisotnost na sejah ne prejemajo nobenih sejin in tudi sicer je njihovo delo brezplačno in častno.

Člani uprave, nadzornega sveta in delovnih teles so upravičeni le do povrnitve potnih stroškov in dnevnic, če tako določi uprava. Pri določanju višine potnih stroškov in dnevnic se uporabljajo predpisi, ki veljajo za državno upravo.

### **25. člen (stroški za poslovanje in promocijo ustanove)**

Personalni stroški za poslovanje ustanove (plačilo za opravljeno delo, ki se ga izjemoma odda po sklepu uprave, potni stroški, dnevnice ipd.), ne smejo presegati zneskov, ki so določeni za zaposlene v državni upravi. Višine navedenih in drugih stroškov določa uprava za vsako finančno leto vnaprej.

Ustanova lahko letno nameni tudi sredstva za njeno promocijo, ki jih predvidi v finančnem načrtu za vsako leto posebej.

### **26. člen (način razpolaganja s prihodki)**

Prihodke uporablja ustanova izključno za izvajanje svojega namena, opredeljenega v aktu o ustanovitvi, ter za svoje poslovanje.

Morebitni presežki prihodkov nad odhodki v obračunskem obdobju se usmerijo in porabijo za namen, za katerega je bila ustanova ustanovljena. Vsaka delitev presežka med ustanovitelje ali člane uprave je nična. O načinu razpolaganja s presežkom odloča uprava v skladu s programom in finančnim načrtom.

Oblike financiranja in politika uporabe finančnih sredstev ustanove za uresničevanje namena iz se podrobneje opredeli v letnem poslovnem načrtu ustanove.



**27. člen**  
**(spremembe in dopolnitve tega statuta)**

Ta statut je mogoče spremeniti ali dopolniti z dvotretjinsko večino glasov vseh članov uprave. Uprava mora s spremembami in dopolnitvami statuta seznaniti pristojno ministrstvo v roku štirinajst dni po njihovem sprejemu.

**28. člen**  
**(veljavnost statuta)**

Ta statut prične veljati naslednji dan po njegovem sprejemu.

Grgarske Ravne, 12. 8. 2022

**Aliče Čubej**  
Predsednica uprave